



SERGIO ANDRES ALZATE SDDE <economistsergio@gmail.com>

Compromisos seguimiento JCO 25 de mayo

2 mensajes

Paula Andrea Melo Gomez <pmelosdde2025@gmail.com>

26 de mayo de 2026 a las 7:23 a.m.

Para: economistsergio@gmail.com, Diana Amparo Hernández Hernández <dhernandez@desarrolloeconomico.gov.co>

Hola, buen día:

Dando alcance a los compromisos de la reunión de ayer comparto para @economistsergio@gmail.com tu gestión:

1. Matriz con estados de reporte, su definición e información complementaria que se requiere para el seguimiento a la permanencia y estado de participación de los JCO: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/161pV7qjcDG9kb4Im6lQXgqV8AUOOYU3N/edit?gid=710314134#gid=710314134>

Allí es relevante que apropiés los diferentes estados, sus diferencias y alcances: para que puedas hacer seguimiento a que los operadores lo acojan y reporten de una manera coherente con esta necesidad de reporte.

2. Carpeta donde se ha sistematizado la gestión sobre el grupo de personas con novedad 20 horas: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q9o6A84jErpN67oeN_IStE3OLisWxwC

En este enlace encuentras la base que ya conoces y da cuenta de toda la gestión con estas personas desde el 2025 hasta el seguimiento que solicitamos a Briyith y Valeria. Están también los soportes de contacto e insumos para las estrategias de subsanación.

Por favor ser cuidadoso con el manejo de las bases, no alterar lo ya consignado puesto que tiene un fin. Las bases están en orden cronológico y habla por columna de las diferentes gestiones.

3. Estructura del informe sobre gestión 25 personas con fecha de entrega 5 de junio. Comparto a continuación mi propuesta de estructura y contenido:

Informe final de gestión Novedad

1. Presentación del informe

Breve explicación del propósito del documento

2. Descripción de la novedad

Explicar de manera concreta:

- En qué consistió la novedad.
- Cuándo fue identificada.
- A qué personas o cohortes afectó.
- Qué implicaciones tuvo para el reporte de cumplimiento ante la SDIS y la posible activación de la transferencia monetaria condicionada.
- Acciones de mejora implementadas

4. Estrategia de subsanación por hitos temporales. Breve explicación de la estrategia para subsanar enfoque comunicativo usado

4.1. Hito 1: octubre de 2025

Identificación inicial de la novedad, depuración de casos y primeras acciones de contacto y orientación.

4.2. Hito 2: diciembre de 2025

Seguimiento a personas dependientes, actualización de estados, reiteración de comunicaciones de la mano del equipo psicosocial de SDIS y validación de avances.

4.3. Hito 3: mayo-junio de 2026

Nuevo contacto de personas pendientes, Validación final, consolidación de soportes, cierre de estados y preparación del reporte final de gestión.

5. Resultados de la gestión

Presentar los resultados consolidados por estado final. Indicando en una tabla:

Estado final	Número de personas	Observación
---------------------	---------------------------	--------------------

6. Evidencias y soportes de la gestión

Relacionar brevemente los soportes que respaldan el proceso:

- Matriz de seguimiento individual.
- Evidencias de contacto con participantes.
- Certificados o soportes de formación.
- Comunicaciones remitidas.
- Actas o registros de seguimiento.

7. Conclusiones

Sintetizar los principales resultados del proceso:

- La novedad fue identificada, analizada y gestionada mediante acciones de seguimiento.
- Se implementó una estrategia de subsanación por hitos.
- Se logró cerrar o clasificar los casos según su estado final.
- Se cuenta con evidencia organizada para soportar la gestión realizada.
- Aprendizajes para el ciclo operativo y de reporte.

8. Recomendaciones

Incluir recomendaciones breves:

- Verificar previamente la intensidad horaria de los cursos.
- Fortalecer la calidad y oportunidad de los reportes de operadores.
- Definir alertas tempranas frente a inconsistencias.
- Mantener una matriz única de seguimiento.
- Estandarizar las evidencias mínimas de contacto y subsanación.

9. Anexos

- Matriz de resultados por estado.
- Evidencias de contacto: base y soporte de contacto
- Soportes de formación.
- Comunicaciones y actas de seguimiento con SDIS.

4. Insumos para generar concepto sobre escenarios para revertir la notificación de egreso:

- MO de JCO (Ese ya lo tienes)
- Por favor busca en el correo de JCO el correo con asunto Fwd: Notificación de Egreso por Incumplimiento de Tatiana Valero. Allí ella nos reenvía la comunicación que le remite SDIS, la cual tiene dos adjuntos (para visualizarlos se facilita en incognito)

Cordialmente,

SERGIO ANDRES ALZATE SDDE <economistsergio@gmail.com>

26 de mayo de 2026 a las 7:58 a.m.

Para: Paula Andrea Melo Gomez <pmelosdde2025@gmail.com>

CC: Diana Amparo Hernández Hernández <dhernandez@desarrolloeconomico.gov.co>

Recibido y entendido.

[Texto citado oculto]